|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 胜利农场有限公司2022届毕业生招聘计划表 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | 招聘岗位 | 人数 | 专业 | 学历 | 薪酬待遇 （年薪或月薪标准） | 其他福利待遇 （安家费、生活补贴等） | 联系方式 | | |
| 联系人 | 联系电话 | 简历投递邮箱 |
| 4 | 胜利农场有限公司 | 文秘 | 1 | 中文、汉语言文学、文秘相关专业 | 全日制本科二表以上 | 本科生按照所分配岗位工资标准执行(50000/年)，研究生按照公司副部长工资执行(60000元/年)，企业承担五险一金 | 家不在本地的人员入职后，结婚前公司统一安排住宿，给予生活补贴200元/月。入职人员结婚后在农场购买住房，公司一次性支付住房补贴，其中：本科生20000元，硕士研究生40000元 | 陈晖 | 0454-5705734 | [chenhui@chinabdh.com](mailto:chenhui@chinabdh.com) |
| 5 | 人力资源 | 1 | 人力资源相关 | 全日制本科二表以上 |
| 6 | 市场营销 | 2 | 市场营销、粮食经营 | 全日制本科二表以上 |